

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. DE FILIPPO"***Scuola ad indirizzo musicale*

Via Vincenzo Giuliano - 80040 – Poggiomarino (Na) – Tel.: 081/ 8651165-081/5281103
Codice meccanografico NAIC863004 – C.F.: 82009230630 - Codice Univoco Ufficio 5CBTE7
EMAIL: naic863004@istruzione.it sito: www.icdefilippopoggiomarino.edu.it

Al personale docente SCUOLA PRIMARIA**Al DSGA****Atti-sito web**

I. C. "E. DE FILIPPO" POGGIOMARINO
Prot. 0003503 del 03/06/2025
II-2 (Uscita)

OGGETTO: Consigli di classe scuola PRIMARIA per scrutinio finale a.s. 2024/2025 Adempimenti propedeutici e finali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano annuale delle attività del personale;

CONVOCA

I Consigli di classe scuola primaria per gli scrutini finali, in presenza presso i locali del plesso della SSPG in Via V. Giuliano, con il seguente ordine del giorno:

1. Validità anno scolastico: deroghe al limite di frequenza;
2. Valutazione del processo e livello globale degli apprendimenti;
3. Valutazione del comportamento degli alunni;
4. Scrutinio II quadrimestre;
5. Compilazione Certificazione delle Competenze art. 2 de DM 742/2017 (classi quinte);
6. Segnalazione alle famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva e/o con carenze formati e compilazione delle comunicazioni da inviare ai genitori prima della pubblicazione degli esiti;
7. Varie ed eventuali.

e secondo il calendario indicato:

SCRUTINIO FINALE	Giovedì 19 GIUGNO 2025	COORDINATORI
Consiglio interclasse 1^ A-B-C-D	Dalle ore 14.00-16.00	1A D'Avino Michelina 1B Sorrentino Pasqualina 1C Di Martino Rosa 1D Cangianiello Filomena
SCRUTINIO FINALE	Giovedì 19 GIUGNO 2025	COORDINATORI
Consiglio interclasse 2^ A-B-C	Dalle ore 16.00-17.30	2A Riccio Valentina 2B D'Avino Filomena 2C Arpaia Fortuna
SCRUTINIO FINALE	Giovedì 19 GIUGNO 2025	COORDINATORI
Consiglio interclasse 3^ A-B-C-D	Dalle ore 17.30-19.30	3A Bambaci Antonella 3B Malagnini Consiglia 3C Giordano Anna Maria 3D Iannone Anna
SCRUTINIO FINALE	Venerdì 20 GIUGNO 2025	COORDINATORI
Consiglio interclasse 4^ A-B-C-D	Dalle ore 14.00-16.00	4A Matrone Anna 4B Vivace Clara 4C Vorraro Cinzia 4D Cirillo Anna Teresa
SCRUTINIO FINALE	Venerdì 20 GIUGNO 2025	COORDINATORI
Consiglio interclasse 5^ A-B-C-D	Dalle ore 16.00-18.00	5A Romano Maria Concetta 5B Quirino Maria Rosaria 5C Menzione Franca 5D Donnarumma Chiara
Da mercoledì 11 giugno dalle 9.00 alle 12.00 TUTTI i docenti saranno impegnati nei gruppi di lavoro o altre attività. (seguirà circolare)		

Le riunioni di scrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico **o in sua assenza dai coordinatori di interclasse**, che sin d'ora si delegano, demandando allo stesso organo collegiale l'individuazione del segretario verbalizzante.

Si precisa che gli impegni degli scrutini rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti alla funzione docente e che il consiglio di classe durante lo scrutinio è organo perfetto, pertanto richiede la presenza di tutti i docenti.

VALUTAZIONE FINALE SCUOLA PRIMARIA

La valutazione avviene con giudizi descrittivi legati a specifici obiettivi di apprendimento, definiti nel curriculum dell'istituto (art 3, comma 4 e 5 dell'OM), e di numero variabile, e per ogni materia.

I giudizi sintetici sono correlati a sei livelli di apprendimento:

- OTTIMO
- DISTINTO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- NON SUFFICIENTE

in coerenza con quelli adottati nella Certificazione delle Competenze. I docenti titolari della classe procedono alla **valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta** e sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti.

I docenti di potenziamento dell'offerta formativa forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno che ha seguito le attività da loro svolte.

Per il giudizio nelle varie discipline e in comportamento, restano fermi i criteri e le griglie stabiliti nel PTOF d'istituto.

Pertanto, i descrittori e gli indicatori sono gli stessi già noti e in uso ai docenti, i quali dovranno solo scegliere, adattare ai casi specifici e valorizzare nelle apposite maschere del R.E. per la formulazione dei giudizi.

Per l'insegnamento della religione cattolica in luogo di voti, viene redatta una nota riguardante l'interesse con il quale l'alunno segue l'insegnamento e il profitto che ne trae.

Le griglie valutazione saranno caricate in registro elettronico ARGO- sezione Didattica, **entro e non oltre** la data antecedente allo svolgimento dello scrutinio finale.

ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AGLI SCRUTINI:

RELAZIONE FINALE DOCENTE

OGNI DOCENTE predispone in formato digitale una relazione di materia indicando:

1. metodologie e strategie didattiche adottate, con particolare riferimento alle **azioni inclusive**;
2. materiale didattico e scientifico
3. frequenza degli alunni;
4. attività svolte;
5. criteri di valutazione;
6. conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni.

La relazione predisposta su apposito modello va allegata in registro elettronico ARGO- sezione Didattica **entro e non oltre** la data antecedente lo svolgimento dello scrutinio finale.

NON AMMISSIONE SCUOLA PRIMARIA

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe **non siano in possesso di alcun elemento valutativo** relativo all'alunno della scuola primaria, per mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, **con motivazione espressa all'unanimità**, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

Il Consiglio di classe redigerà, entro e non oltre la data antecedente allo svolgimento dello scrutinio finale come proposta per il consiglio di classe prima dello scrutinio, una relazione dettagliata **di non ammissione** che dovrà far riferimento:

1. Agli atti documentali che testimonino l'esistenza di **ripetute assenze** durante il I quadrimestre non giustificate.
2. agli Atti documentali che testimonino l'attivazione di un **percorso didattico personalizzato (PDP)** sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori).
3. Agli atti documentati che evidenzino le **segnalazioni per sollecitare la frequenza** e agli **interventi** messi in campo a tal fine;
4. Al grado di **coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia** dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
5. Alla mancanza di elementi valutativi.
6. Agli **obiettivi** che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

La relazione di non ammissione sarà allegata in registro elettronico ARGO- sezione Didattica e unacopia informato cartaceo sarà consegnata al DS.

VALUTAZIONE ALUNNI CON

La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato (PEI).

I DOCENTI DI SOSTEGNO predispongono i seguenti documenti da allegare al registro elettronico contenente:

- 1 Piano educativo individualizzato;
- 3 Verifica finale PEI (secondo format condiviso).

VALUTAZIONE ALUNNI BES E DSA SCUOLA PRIMARIA

I docenti di sostegno, unitamente ai docenti contitolari della classe, procedono alla:

- a. valutazione di **alunni con disabilità certificata, per i quali** è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del Piano Educativo Individualizzato (PEI);
- b. valutazione di **alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati**, coerente con Piano Didattico Personalizzato (PDP);
- c. valutazione **alunni con bisogni educativi speciali non certificati**, coerente con il Piano didattico Personalizzato (PDP).

Per gli **alunni con disabilità certificata** ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato.

I docenti di sostegno unitamente ai docenti della classe **predispongono, entro e non oltre** la data antecedente allo svolgimento dello scrutinio finale come proposta per il consiglio di classe prima dello scrutinio, **i seguenti documenti da allegare al registro elettronico in Argo Sezione Didattica:**

1. Verifica finale PEI (secondo format condiviso);
2. Verifica finale PDP alunni con bisogni educativi speciali certificati (secondo format condiviso);
3. Verifica finale PDP alunni con bisogni educativi non certificati (secondo format condiviso).

POTENZIAMENTO/RECUPERO SCUOLA PRIMARIA

I docenti di potenziamento **redigono, entro e non oltre** la data antecedente lo svolgimento dello scrutinio finale, una **dettagliata relazione** sulle attività svolte in presenza e a distanza inerenti il progetto di potenziamento/Recupero presentato a settembre ed approvato dal collegio dei docenti. La relazione verrà allegata in registro elettronico ARGO- sezione Didattica.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA

I docenti del consiglio di classe, **redigono, entro e non oltre** la data antecedente allo svolgimento dello scrutinio finale, la Certificazione delle competenze **al termine della classe quinta della scuola primaria**. (Allegato ARGO certificazione competenze).

ADEMPIMENTI FINALI SCRUTINI

INDICAZIONI OPERATIVE SVOLGIMENTO SCRUTINI E REDAZIONE VERBALE SCUOLA PRIMARIA

1. Nel registro personale ARGO vanno trascritte le **PROPOSTE DI VOTO**;
2. **Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio**, tutti gli elementi utili allo scrutinio (voti, n. assenze, ecc..) dovranno essere inseriti nella piattaforma del registro elettronico, al fine di consentire al Dirigente scolastico di bloccare le proposte di voto nella stessa giornata. **Da quel momento nessun docente potrà variare i dati registrati.**
3. Il docente coordinatore del Consiglio di classe dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico nel caso in cui non siano stati inseriti i voti di qualche disciplina nella piattaforma relativa allo scrutinio.
4. Il coordinatore presenterà il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi.
5. Solo in sede di scrutinio sarà possibile intervenire per eventuali modifiche dovute ad errori materiali.
6. La valutazione dell'IRC va espressa per mezzo di un giudizio sintetico (O/D/B/S/NS).
7. I docenti dell'IRC partecipano alla valutazione solo degli alunni che si avvalgono della disciplina.
8. Il voto di comportamento si esplica con un giudizio sintetico O/D/B/S/NS) e va **accompagnato da un giudizio analitico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (D.lgs. 62/2017).**

9. Il verbale SF e il tabellone voti, vengono stampati in duplice copia, firmati da tutti i docenti del consiglio di classe e una copia viene consegnata al DS.
10. Non sarà consentito lasciare la riunione di scrutinio prima che siano state completate tutte le operazioni previste.
11. Per ogni alunno va compilato un giudizio finale.

PRESA VISIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE PRIMARIA

Le famiglie degli alunni potranno visualizzare a partire **dal giorno 30 giugno 2025**, il documento di valutazione accedendo, con le credenziali già in loro possesso, al registro elettronico.

Al termine di ciascuno scrutinio, il **Docente Coordinatore** farà stampare dal personale di Segreteria (Ufficio Didattica), i seguenti documenti, in formato pdf:

1. verbale dello scrutinio
2. tabellone quadro voti

la data da apporre su tutti i documenti è quella dello scrutinio.

Le assistenti amministrative Vastola Bice e Improta Alessandro **dell'Ufficio di Segreteria** – Area Didattica- provvederanno alla stampa dei soli due documenti che saranno raccolti in apposite cartelline. Tutta la documentazione degli scrutini finali sarà caricata sul R.E.

I docenti sono tenuti a firmare tutti gli atti del Consiglio entro il giorno successivo all'espletamento della riunione comunque, entro il termine delle operazioni dello scrutinio.

Si confida vivamente in un puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate e si ringrazia per la consueta collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marianna Massaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione*