

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. DE FILIPPO"

Via Vincenzo Giuliano - 80040 – Poggiomarino (Na) – Tel.: 081/ 8651165-081/5281103
Codice meccanografico NAIC863004 – C.F.: 82009230630 –
Codice Univoco Ufficio 5CBTE7 EMAIL: naic863004@istruzione.it
sito: www.icdefilippopoggiomarino.edu.it

I. C. "E. DE FILIPPO" POGGIOMARINO
Prot. 0001821 del 15/03/2024
VII (Uscita)

Al personale scolastico
All'amministrazione trasparente
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
Titolo progetto: TRAVEL TO THE FUTURE
CUP: C34D23000810006
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31520*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra

il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (**DNSH**, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” e, in particolare, l’articolo 17;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’avviso pubblico prot. n.A00GABMI/130341 del 9 novembre 2023, emanato dal Ministero dell’Istruzione nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea-Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

VISTO l’Accordo di concessione prot. n. 2396 del 08/01/2024, acquisito al protocollo di questa Istituzione scolastica con il n.69 del 09/01/2024 tra il il Ministero dell’istruzione e del merito e l’Istituto Comprensivo Eduardo De Filippo di Poggiomarino (NA) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “TRAVEL TO THE FUTURE”, CUP C34D23000810006, identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31520;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l’art. 10 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante “Istruzioni operative” per Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. del di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024;

VISTA la Delibera n. 83 del Consiglio d’Istituto del 22/12/2022 di revisione del PTOF 2022-2025;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 28.02.2024 e del Consiglio d’Istituto del 28.02.2024 di adozione dei progetti PNRR e inserimento nel PTOF;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 562 del 30.01.2024 di Assunzione in bilancio delle attività progettuali;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n. 565 del 30.01.2024 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;

CONSIDERATE le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica

dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal Progetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per la copertura delle seguenti figure funzionali alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto:

Linea A di intervento - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali per studenti

- Nr.2 unità di personale amministrativo in qualità di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo;
- N.3 unità di personale ausiliario in qualità di **SUPPORTO AUSILIARIO** alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo;

Linea B di intervento - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

- Nr.1 unità di personale amministrativo in qualità di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per i percorsi formativi docenti;
- Nr. 1 unità di personale ausiliario in qualità di **SUPPORTO AUSILIARIO** alla realizzazione delle attività per i percorsi formativi docenti;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno da impiegare nelle attività per la realizzazione del progetto "TRAVEL TO THE FUTURE" *Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31520-CUP: C34D23000810006.*

Linea A di intervento - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali per studenti

- **Nr. 2 unità di personale Amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo.**

Linea B di intervento - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

- **Nr. 1 unità di personale Amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per i percorsi formativi docenti**

La figura di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** avrà il compito di:

- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;

- Verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

Linea A di intervento - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali per studenti

- Nr. 3 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo.

Linea B di intervento - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

- Nr. 1 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività per i percorsi formativi docenti;

La figura di **SUPPORTO AUSILIARIO** alla realizzazione delle attività dovrà:

- o Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;
- o Supportare il Gruppo di lavoro e i docenti esperti nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti;
- o Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
- o Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto;
- o Coadiuvare i docenti esperti nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle
 - pertinenze scolastiche;
- o Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi.

Articolo 2 – Criteri accesso alla selezione

Per il profilo di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico, viene richiesta la disponibilità alla partecipazione alle attività progettuali.

Articolo 3 – Valutazione delle istanze

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del DS e del DSGA.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l'allegato A, corredato da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Personale ATA Progetto PNRR: STEM e Multilinguismo", via PEO a: naic863004@istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Vincenzo Giuliano, snc entro e non oltre le **ore 12.00 del 21 marzo 2024**.

L'istanza (ALL. A personale ATA) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato.

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico. Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascuna figura coinvolta nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre, la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto

Articolo 6 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande

- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 7 – Impegno orario e retribuzione

Gli incarichi prevedono il seguente impegno orario:

LINEA DI INTERVENTO A - COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI					
INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	IMPEGNO ORARIO A.S. 2023/24	IMPEGNO ORARIO A.S. 2024/25	TOTALE IMPEGNO ORARIO
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	marzo 2024 - conclusione del progetto	2	10	10	20
SUPPORTO AUSILIARIO	Marzo 2024 - conclusione del progetto	3	6	54	60

LINEA DI INTERVENTO B- PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E DI METODOLOGIA PER DOCENTI					
INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	IMPEGNO ORARIO A.S. 2023/24	IMPEGNO ORARIO A.S. 2024/25	TOTALE IMPEGNO ORARIO
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	marzo 2024 - conclusione del progetto	1	5	5	10
SUPPORTO AUSILIARIO	marzo 2024 - conclusione del progetto	1	2	18	20

La retribuzione oraria, lordo Stato, per le figure di supporto retribuite con le risorse dei costi indiretti, è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021, ed è pari a

1. **Personale Assistente Amministrativo (AA): € 21,17;**
2. **Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25;**

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista **entro la data del 15 maggio 2025**, salvo proroghe.

Art. 8 - Responsabile unico del Progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'IC "Eduardo De Filippo" di Poggiomarino (NA), prof.ssa Marianna Massaro.

Art. 9- Pubblicità

Il presente Bando sarà pubblicato all'albo sul sito internet dell'Istituto (www.icdefilippopoggiomarino.edu.it) – e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ad esso allegato il modello di domanda (ALL. A), che costituisce parte integrante del bando stesso.

Articolo 10 – Pagamento compenso

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi fondi, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate.

Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR 679/06 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I candidati sono pregati di leggere l'informativa sulla privacy pubblicata in Amministrazione trasparente sezione privacy del sito istituzionale.



**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marianna Massaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse